

РАСПИСКА

Я, _____
Ф.И.О., должность работника

принял (а) от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

законного представителя воспитанника _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. медицинское заключение
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ год

Ответственный за прием документов: _____
(подпись) (расшифровка подписи)