

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 166»
153038, г. Иваново, пр. Текстильщиков, д. 56А,
тел./факс (4932) 56-76-74; E-mail: dou166@ivedu.ru

ПРИКАЗ № 114 -О

от 07.08.2019 г.

О противодействии коррупции в МБДОУ "Детский сад № 166"

На основании приказа управления образования Администрации города Иванова от 09.02.2015 г. № 70 "О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях" (с изменениями от 07.05.2018 № 270).

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам МБДОУ "Детский сад № 166":

1.1. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

- 1.1.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы вноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств.
- 1.1.2. Оформлять договоры с родителями (законными представителями), заказчиками платных образовательных услуг (далее - ПОУ), а также работниками (специалистами) выполняющими работу по оказанию ПОУ в соответствии с действующим законодательством. Расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оказание ПОУ согласовывать в управлении образования до начала оказания ПОУ.
- 1.1.3. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с расшифровкой к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.1.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.
- 1.1.5. Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.
- 1.1.6. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не ранее, чем через 2 месяца после зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение.
- 1.1.7. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.

- 1.1.8. Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственно-общественного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.
- 1.2. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с Порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 № 362 в действующей редакции.
- 1.3. Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
- 1.4. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.5. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.
- 1.6. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.
- 1.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 1.8. Не допускать оплату штрафа, наложенного на должностное лицо (работника учреждения) за административное правонарушение, за счет бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения.
2. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ, привлечению и расходованию внебюджетных средств, сдачу помещений в аренду, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников о данных видах деятельности.
3. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей несоблюдение руководителем образовательного учреждения прав граждан при оказании ПОУ, привлечении внебюджетных средств, нарушении установленного законодательством порядка сдачи муниципальных помещений в аренду.
4. Заместителю заведующего по АХР (Волковой О.В.) осуществлять контроль за исполнением учреждением расшифровок по плану финансово-хозяйственной деятельности по ПОУ и эффективным использованием внебюджетных средств.
5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Коро — Е.М. Коротина

С приказом № 114 - О от 07.08.2019 О противодействии коррупции в
МБДОУ "Детский сад № 166" ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Ознакомлен	Дата	Роспись
1	Глебова И.Н.	ознак.	07.08.19	
2	Петрова И.В.	ознак	07.08.19	
3	Лавочкина Е.С.	ознак	07.08.19	Лавочк-
4	Сорова А.В.	ознак	07.08.19	
5	Журавлева Ю.О.	ознак.	07.08.19	
6	Чистякова И.А.	ознакомл.	07.08.19	
7	Григорьева О.Н.	ознакомл.	07.08.19	
8	Балажкина И.И.	ознакомл.	07.08.19	
9	Берасменко А.	ознак.	07.08.19	Берас-
10	Тусева И.Е.	ознак.	07.08.19	
11	Тюкумова И.П.	ознак.	07.08.19	
12	Белкина Л.И.	ознак	08.08.19	Белк-
13	Журицова Е.С.	ознак	08.08.19	
14	Валкова О.В.	ознакомл.	08.08.19	Валкова
15	Куряшова Т.П.	ознак	08.08.19	Куря-
16	Михайлова С.Н.	ознакомл.	08.08.19	
17				
18				
19				
20				