

Принято:
На Общем собрании работников
МБДОУ "Детский сад" № 166
протокол № 1
от «27» 01 2020 г.

Председатель: Ирина Владимировна

На Управляющем Совете
Председатель Е.С. Наумова
от " 27 " 01 20 20 г.

УТВЕЖДЕНО:
Заведующей МБДОУ № 166
Е.М.Коротина
приказ № 33/1-0
от «27» 01 20 20 г.



Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 166»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 166» (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад № 166» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.
- 1.5. Деятельность Общего собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.
- 3.2. Рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ в рамках, установленных Уставом МБДОУ, Коллективным договором.
- 3.3. Принимает правила внутреннего распорядка МБДОУ и изменения в них.
- 3.4. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда.
- 3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов.
- 3.7. Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

4. Организация деятельности и управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на 3 календарных года.
- 4.4. Председателем Общего собрания не может быть заведующий МБДОУ.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.
- 4.7. Секретарь обеспечивает протоколирование заседания Общего собрания, ведение

- документации Общего собрания, подготовку заседаний.
- 4.8. Общее собрание собирается в случае, если того требуют интересы МБДОУ, но не реже двух раз в календарный год.
- 4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.
- 4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.11. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

5. Права и ответственности Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной законодательной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с Общим собранием высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, под законным нормативно-правовым актом, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;
- через представление на ознакомлении педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

7.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются заведующим МБДОУ и скрепляются печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.